

Hạ Long ngày 09 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG KHAI NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân”;

Căn cứ Hướng dẫn của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc hướng dẫn thực hiện Quy chế công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT;

Trường TH, THCS và THPT Văn Lang xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác công khai năm học 2023 - 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích: Thực hiện công khai cơ sở giáo dục trường học nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục, để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu: Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế thực hiện công khai.

II. CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI

1. Các nội dung công khai

1.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

a) Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh (các lớp đầu cấp) của cơ sở giáo dục; chương trình giáo dục mà nhà trường thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Tiểu học thực hiện theo Biểu mẫu 05, Trung học cơ sở và Trung học phổ thông thực hiện theo Biểu mẫu 09).

b) Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học tập, tổng hợp kết quả cuối năm (đối với tiểu học, Biểu mẫu 06); số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp, thi đỗ vào đại học, cao đẳng, học sinh nam/học sinh nữ, học sinh dân tộc thiểu số (đối với trường trung học cơ sở, trung học phổ thông, Biểu mẫu 10).

c) Kế hoạch xây dựng nhà trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

1.2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

a) Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định, (tiểu học thực hiện theo Biểu mẫu 07; trung học cơ sở, trung học phổ thông thực hiện theo Biểu mẫu 11).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (tiểu học thực hiện theo Biểu mẫu 08, trung học cơ sở, trung học phổ thông thực hiện theo Biểu mẫu 12).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

1.3. Công khai thu chi tài chính:

a) Tình hình tài chính (Đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập): công khai tình hình hoạt động tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể thao môi trường. Công khai mức thu học phí, các khoản thu khác theo từng năm, số tiền ngân sách nhà nước hỗ trợ cho cơ sở giáo dục, các khoản thu từ viện trợ, tài trợ, quà biếu, tặng, các khoản phải nộp cho ngân sách nhà nước.

b) Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

c) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

d) Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

đ) Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.

e) Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

1.4. Các nội dung công khai theo Quy chế dân chủ cơ sở tại nơi làm việc

a) Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của nhà trường; Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường;

b) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của cơ sở giáo dục; Tình hình thực hiện nhiệm vụ giáo dục của nhà trường;

c) Nội quy lao động, thang lương, bảng lương, định mức lao động, nội quy, quy chế và các văn bản quy định khác của NSDLĐ liên quan đến quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của NLĐ;

d) Thỏa ước lao động tập thể ;

e) Nghị quyết Hội nghị NLĐ;

g) Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nhà trường;

h) Việc trích lập, sử dụng quỹ khen thưởng, quỹ phúc lợi, quỹ từ nguồn xã hội hóa (nếu có).

i) Việc trích nộp kinh phí công đoàn, đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp.

j) Tình hình thực hiện thi đua, khen thưởng, kỷ luật, giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến NLD.

k) Tất cả các quy định của nhà trường liên quan đến việc học tập của người học theo quy định của pháp luật; kết quả kiểm định chất lượng.

l) Nội dung khác theo quy định của pháp luật.

2. Về hình thức và thời điểm công khai

2.1. Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường vào tháng 6, tháng 9 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi vào năm học mới hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

2.2. Niêm yết công khai tại nhà trường đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời điểm công khai là tháng 6, tháng 9 hằng năm và cập nhật khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 15 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

2.3. Đối với các khoản thu từ người học, ngoài việc thực hiện công khai như trên còn phải thực hiện công khai như sau:

a) Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh, học sinh trước khi tiếp nhận vào học đối với học sinh mới tiếp nhận hoặc trước khi tuyển sinh đối với học sinh.

b) Phổ biến hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới đối với học sinh đang học tại nhà trường.

2.4. Đối với các nội dung công khai quy định trong Quy chế dân chủ cơ sở nơi làm việc:

a) Hình thức công khai:

- Niêm yết tại nhà trường (Website, Bảng tin, Nhà ăn...)

- Thông báo tại hội nghị NLD

- Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể NLD hoặc người phụ trách các bộ phận

- Thông báo bằng văn bản đến Cấp ủy, BCH Công đoàn

- Đăng trên trang thông tin nội bộ của Nhà trường

- Thông báo tới người học qua giáo viên chủ nhiệm, bảng tin của Đoàn Thanh niên, Đội Thiếu niên.

b) Thời điểm công khai:

Thời hạn công khai niêm yết: chậm nhất 03 ngày làm việc. Trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung về các việc phải công khai được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật và trường hợp sử dụng hình thức thông báo tại hội nghị NLD.

Thời gian niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định theo Quy chế và kế hoạch đề ra. Chỉ đạo thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Các Phó hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm về nội dung 1.1, 1.2.

- Chủ tịch Công đoàn: Chịu trách nhiệm về nội dung 1.4.

- Kế toán: Chịu trách nhiệm công khai về nội dung 1.3.

- Chánh VP: Chịu trách nhiệm về biểu mẫu và biên bản niêm yết công khai.

Trên đây là kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện công tác công khai năm học 2023 - 2024 theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trong quá trình thực hiện lãnh đạo nhà trường sẽ có điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- BGH (t/h);

- CD (t/h);

- CVP, KT (t/h)

- Đăng website;

- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Kim Khánh